

Stichting Vrijwilligers en Mantelzorg Centrale Almere  
Almere

Jaarverslag 2020

## INHOUDSOPGAVE

Pagina

### BESTUURSVERSLAG

1	Bestuursverslag over 2020	3
---	---------------------------	---

### JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2020	9
2	Staat van baten en lasten over 2020	11
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	12
4	Toelichting op de balans per 31 december 2020	15
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	23

### OVERIGE GEGEVENS

## BESTUURSVERSLAG OVER 2020

### Algemeen

De Stichting Vrijwilligers en Mantelzorg Centrale Almere is gevestigd in Almere en heeft de volgende doelstellingen:

- versterken en ontwikkelen van vrijwillige inzet in Almere;
- versterken, verlichten en ondersteunen van mantelzorgers in Almere, zodanig dat zij met voldoening hun mantelzorgtaken kunnen uitvoeren zonder overbelast te raken;
- bieden van betekenisvol vrijwilligerswerk, gericht op ondersteuning van zelfredzaamheid, het bevorderen van de eigen kracht van burgers en het bevorderen van participatie;
- uitdragen van een informele werkwijze, waarin vrijwilligers, mantelzorgers en het sociale netwerk een belangrijke plaats innemen.

Binnen de VMCA zijn alle medewerkers, vrijwillige en betaalde, samen verantwoordelijk voor de realisatie van deze doelstellingen.

De VMCA is door de belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling en aldus geregistreerd als ANBI.

### Bestuur en directeur

De VMCA is een stichting en heeft een bestuur dat beleid op hoofdlijnen vaststelt en toezicht houdt op de uitvoering van deze beleidslijnen. Het bestuur stelt onder meer het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening vast en is belast met de benoeming en het ontslag van de directeur. Alle bestuursleden vervullen hun functie op vrijwillige basis, zonder vergoeding.

De samenstelling van het bestuur was in 2020 als volgt:

Karin Gabor (voorzitter)

Erwin Hietland

Imad Moukaddim

Ellen van Poorten

Christian Wiedeman

Het bestuur heeft in 2020 4 reguliere vergaderingen gehad en 1 strategische sessie. Daarnaast is er eenmaal overleg geweest met de ondernemingsraad. Er is eenmaal bestuurlijk overleg met wethouder Bosch geweest. Bestuur en directie maken tevens deel uit van de Almeerse kwaliteitskring Publiek Verantwoorden.

Onderwerpen die dit jaar aan de orde geweest zijn in het bestuur zijn: jaarstukken, planning en control cyclus, alternatieve financiering, trendrapportage, de doorontwikkeling van de wijkteams en de organisatorische samenwerking met de convenantpartners, digitalisering, het nieuwe Welzijnskader en de bijbehorende bezuinigingen, het kwaliteitsbeleid en de transitie van een bestuur naar een Raad van Toezicht.

Voor een belangrijk deel heeft 2020 in het teken gestaan van de werving van de nieuwe directeur. Na een lang samenwerkingsverband vertrok voormalig directeur Jolien Hoek naar het wijkteamconsortium, waar zij aan de slag is gegaan als algemeen manager wijkteams. Zij vertrok per oktober en vanaf de maand augustus is het bestuur aan de slag gegaan met de werving en selectie van een nieuwe directeur. Dit proces heeft uiteindelijk geleid tot de benoeming van de heer Jerzy Soetekouw, voormalig wethouder Sociaal Domein in de gemeente Almere, als nieuwe directeur. Sinds november 2020 is de heer Soetekouw actief als directeur bij de VMCA.

Het bestuur bestuurt volgens de governance code van de brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland. In het kader van de code heeft het bestuur in december de jaarlijkse zelfevaluatie gedaan.

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, thans Jerzy Soetekouw. De VMCA heeft een éénkoppige directie.

## Corona

Begin 2020 is de gehele wereld, inclusief Nederland en Almere, getroffen door een ongekennde pandemie. De impact van corona op onze samenleving is groot. En dat geldt evenzeer voor onze organisatie. De verschillende coronarichtlijnen en bijbehorende lockdowns hebben onze samenleving ingrijpend veranderd. Aan het begin van de coronacrisis hebben we gemerkt dat veel Nederlanders meer naar elkaar zijn om gaan kijken. Er was sprake van een groot aantal initiatieven waarbij sprake was van vrijwillige inzet. De waardering voor zorgwerkers groeide en ook ons vak is benoemd tot een beroep van cruciale waarde. Voor de VMCA betekende deze coronaperiode dat er in korte tijd op een volstrekt andere manier gewerkt moest gaan worden. Veel fysieke ontmoetingen waren niet meer mogelijk, waardoor werk op een andere manier is ingevuld. Er is een grote slag gemaakt v.w.b. de digitalisering. In verschillende gevallen is het helaas niet mogelijk geweest een passend alternatief uit te werken. Daarnaast is het aantal aanmeldingen van hulpaanbieders in Almere sinds het begin van de coronaperiode gegroeid. Van boodschappenhulp tot vervoer naar ziekenhuis of dagbestedingsactiviteiten. Tegelijkertijd merken wij op dat veel hulpvragers opmerken dat de digitale contacten niet afdoende zijn om de gebruikelijke fysieke ontmoetingen te vervangen. Vanwege de strikte coronavoorschriften is de druk bij mantelzorgers toegenomen. Omdat veel formele inzet vanwege deze maatregelen niet meer door kan gaan is de roep om mantelzorgers en vrijwilligers groter en sterker geworden. Hoewel het met behulp van digitale middelen eenvoudiger is geworden om grote bijeenkomsten te organiseren, merken wij op dat het bereik van de Almeerders die voorheen minder in beeld waren nu nog sterker verminderd lijkt te zijn.

## Verantwoording

Door middel van deze jaarrekening en het bijbehorende inhoudelijke jaarverslag (<http://www.vmca-radar.nl>) legt de VMCA op een transparante wijze verantwoording af aan formele en informele partners. De middelen zijn ingezet om het Almeerse vrijwilligerswerk te bevorderen en te versterken, om zinvolle en aantrekkelijke vrijwilligersactiviteiten en projecten te organiseren en om de expertise op het gebied van mantelzorg zodanig uit te dragen, zodat mantelzorgers op een betekenisvolle manier hun mantelzorgtaken kunnen uitvoeren zonder dat zij overbelast raken. De middelen zijn ook ingezet om de wijkteams te bemensen en hiermee een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de wijkteams. Sinds maart 2019 levert de VMCA ook haar bijdrage aan het wijkteammanagement.

De VMCA legt ook verantwoording af tegenover gemeente Almere en maatschappelijke partners, o.a. door middel van vertelsessies en in de kwaliteitskring Publiek Verantwoorden.

## Exploitatiesaldo

De VMCA sluit 2020 af met een positief exploitatieresultaat van € 49.186. In 2019 behaalde de VMCA een positief resultaat van € 25.874.

In 2020 kwamen de totale baten op € 2.981.432 tegen € 2.997.545 in 2019. Het aandeel van de subsidie van de Gemeente Almere hierin bedroeg in 2020 98%, in 2019 was dit 97%.

## Risicoprofiel en risicoreserve

De VMCA is een maatschappelijke organisatie en kiest voor een risico-averse en behoudende positie. De organisatie streeft er naar de financiële stabiliteit te waarborgen en haar reputatie te beschermen en hanteert daarbij een planningshorizon van vijf jaar.

Door het treffen van voorzieningen of reserves kunnen risico's vroegtijdig in de financiële verantwoording zichtbaar worden gemaakt. Er zijn echter ook risico's die niet beheersbaar zijn en niet voorzien kunnen worden. Vooral als deze risico's een structurele doorwerking hebben, zijn structurele aanpassingen in de exploitatie nodig. Omdat die aanpassingen tijd vergen zijn financiële buffers nodig. De VMCA heeft voor haar risicoprofiel de volgende risicogebieden benoemd:

### 1. Stabiliteit van de subsidieverlening

De VMCA is nagenoeg volledig afhankelijk van de door de Gemeente Almere verstrekte subsidie. Substantiële verlaging of geheel wegvallen, leidt tot reductie van het aantal medewerkers waarvoor de VMCA als goed werkgever krachtens wetgeving haar verplichtingen (transitievergoedingen) aan haar medewerkers dient na te komen. Ook het uitblijven, in de afgelopen jaren, van structurele en reële indexering van de jaarlijkse subsidie vormt, door het niet meegroeien met cao-afspraken, een risico voor het met de dezelfde omvang kunnen voortzetten van de dienstverlening en kan gevolgen hebben voor de noodzakelijk geachte personele omvang. Daarnaast staat de gemeente Almere voor een stevige opgave om het structurele miljoenentekort op de begroting terug te dringen. De gemeente heeft hiervoor twee knoppen: het verhogen van belastinginkomsten of het verlagen van structurele uitgaven. Wanneer de gemeente kiest voor het verlagen van de structurele uitgaven is het niet ondenkbaar dat ook in onze sector bezuinigd zal worden.

### 2. Arbeidsverhoudingen

Door de ontwikkelingen in het sociaal domein en de zich verder ontwikkelende dienstverlening van de VMCA kan het gebeuren dat medewerkers niet langer passen in de functie die zij uitoefenen. Daarnaast kunnen arbeidsconflicten optreden. In beide situaties kan de VMCA overgaan tot ontslag van de werknemer. De gevolgen hiervan vormen een financieel risico voor de VMCA en vereisen een toereikende buffer.

### 3. De groter groeiende stad

Almere is een jonge en dynamische stad die nog altijd blijft groeien. De laatste vijf jaar is Almere met 10% in aantallen bewoners gegroeid en de verwachting is dat dit aantal de komende periode met dezelfde mate zal blijven toenemen. Almere krijgt hierdoor een steeds meer grootstedelijk karakter (met mogelijk bijbehorende karakteristieken) en het aantal inwoners waarvoor voorzieningen moeten worden geboden stijgt mee. Er wordt momenteel bij de gemeente geen rekening gehouden met verhoging van subsidie op basis van de groei van de stad, zogenaamde bevolkingsvolgende voorzieningen. Op het moment dat het subsidiebedrag niet mee stijgt met de groei van de stad, kan dat consequenties hebben op de kwaliteit of intensiteit van onze dienstverlening.

#### 4. Veranderend sociaal domein

De transitie van het Sociaal Domein zal de komende jaren zeker nog doorwerken. Dit kan ook consequenties hebben voor de VMCA. Deze veranderingen zijn nog moeilijk in risico's te vertalen, maar de kans dat de VMCA wordt geconfronteerd met de financiële gevolgen voor de risicoreserve is niet denkbeeldig. Concreet werkt de gemeente Almere in 2020 al aan een nieuw welzijnskader dat in 2021 door de gemeenteraad moet worden vastgesteld. In dat nieuwe welzijnskader wordt gerekend met een structurele taakstelling van ruim €1 miljoen. Het ligt in de lijn der verwachting dat een deel van deze taakstelling bij de VMCA komt te vallen. Daarnaast staat het Sociaal Domein aanzienlijk onder druk. Met tekorten en overschrijdingen binnen de Jeugdwet en de WMO, ligt het risico op de loer dat in toenemende mate formele taken worden overgeheveld naar het informele circuit. Met vervolgens de extramuraliseringsopgave in het vooruitzicht, waarbij meer Nederlanders vanuit een beschermde woonomgeving naar woonwijken verhuizen, is de verwachting dat de druk op het Sociaal Domein zal toenemen. Ook hiervoor geldt dat het risico op de loer ligt dat formele zorg en ondersteuning wordt overgeheveld naar informele ondersteuners. Wij hechten eraan te benadrukken dat mensen Almere maken, maar erkennen tegelijkertijd dat niet alle formele inzet door vrijwilligers kan en moet worden opgevangen.

De VMCA heeft bovengenoemde risico's in 2016 vastgelegd in een risicoanalyse. Deze analyse is besproken met de gemeente Almere. Naar aanleiding hiervan heeft de gemeente het volgende besloten en vastgelegd:

- De gemeente kan langlopende subsidies niet van het ene op het andere jaar stopzetten, maar zal dat zo nodig gefaseerd in 4 jaar doen;
- De gemeente gaat akkoord met het streven van de VMCA naar een risicoreserve van 20%. In 2020 heeft de gemeenteraad echter besloten om met ingang van 2020 de maximaal toegestane risicoreserve terug te brengen naar 10% van het totale subsidiebedrag.;
- Als de afgesproken resultaten met minder middelen zijn bereikt en de overeengekomen prestaties zijn geleverd mag de VMCA per gesubsidieerde activiteit maximaal 5% van het bijbehorende subsidie toevoegen aan de risicoreserve. In totaal mag de toevoeging niet meer bedragen dan 2% van het aan de VMCA voor alle activiteiten toegekende subsidiebedrag.

De gemeente erkent dat mogelijke veranderingen binnen het sociale domein het belangrijkste financiële risico vormt voor de VMCA.

Eind 2020 staat de risicoreserve op € 398.126 Dat is 13,7% van de door de Gemeente Almere verstrekte subsidie. Het bestuur streeft naar een risicoreserve van 20% van de subsidie; gelet op de nieuwe subsidievoorwaarden dient de VMCA dit binnen 5 jaar terug te dringen naar 10% van de subsidie. Het bestuur merkt hierbij op dat er steeds minder ruimte is voor innovatie en nieuwe initiatieven; daarnaast kunnen door deze beweging tegenvallers minder goed worden opgevangen.

#### Vooruitblik op 2021

De gemeente Almere heeft voor 2021 een subsidiebedrag van € 2.886.331 ter beschikking gesteld aan de VMCA.

In de begroting 2021 zijn de baten uit subsidies en overige bijdragen gelijk aan de lasten waardoor per saldo een nihil resultaat resteert.

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN PER SUBSIDIËNT

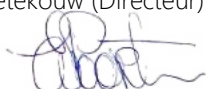
	Totaal	Gemeente Almere	Ministerie van VWS	ASV	Overige
	€	€	€	€	
<b>BATEN 2020</b>					
Subsidies	2.856.344	2.802.676	43.528	10.140	0
Aanvullende subsidie gemeente Almere	91.071	91.071			
Subsidie gemeente Almere 2019 voor 2020	19.055	19.055			
Bijdragen Fondsen e.d.	1.750	0	0	0	1.750
Overige baten	13.211	10.193	0	0	3.018
	<b>2.981.431</b>	<b>2.922.995</b>	<b>43.528</b>	<b>10.140</b>	<b>4.768</b>
<b>LASTEN 2020</b>					
<b>Personele kosten</b>					
Personele kosten projecten	2.428.831	2.377.473	41.886	9.472	
	2.428.831	2.377.473	41.886	9.472	
<b>Huisvestingskosten</b>					
Huur	75.585	73.969	1.616		
	75.585	73.969	1.616		
<b>Administratie- en accountantskosten</b>					
Accountants- en advieskosten	38.789	38.152	539	97	
Administratiekosten incl. salarisverwerking	0	0	0	0	
	38.789	38.152	539	97	
<b>Kantoorkosten</b>					
Kantoorbehoeften, telefoon, porti, drukwerk etc.	49.620	49.620	0	0	
Abonnementen en overige kantoorkosten	126.447	123.837	2.610	0	
	176.067	173.457	2.610	0	
<b>Afschrijvingskosten</b>					
	41.071	40.263	808	0	
<b>Organisatiekosten</b>					
Kosten vrijwilligers / mantelzorgers projecten	134.828	133.872	0	956	0
Overige organisatiekosten	36.134	35.358	775	0	
	170.962	169.231	775	956	0
Financiële lasten	940	940			
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.932.245</b>	<b>2.873.484</b>	<b>48.236</b>	<b>10.525</b>	<b>0</b>
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	49.186	49.511	-4.707	-385	4.768

Ondertekening bestuur en directie

ALMERE, 10 maart 2021



J. Soetekouw (Directeur)



E.J.E. van Poorten (Bestuurslid)



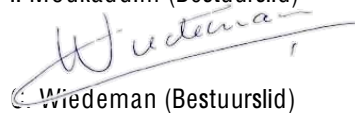
E.J.W. Hietland (Bestuurslid)



K.E. Gábor (Bestuursvoorzitter)



I. Moukadum (Bestuurslid)



Wiedeman (Bestuurslid)



## JAARREKENING 2020

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020  
na resultaatbestemming

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	(1)	9.459		15.763	
Materiële vaste activa	(2)	40.052		55.434	
			49.511		71.197
Vlottende activa					
Overige vorderingen					
Debiteuren		144.061		146.033	
Overlopende activa		60.808		18.205	
			204.869		164.238
Liquide middelen	(4)		725.794		584.840
			<u>980.174</u>		<u>820.275</u>



2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Subsidies gemeente Almere	(7) 2.912.803	2.817.345	2.899.534
Bijdragen gemeente Almere op declaratiebasis	(8) -	-	22.800
Overige baten	(9) 68.629	62.755	75.211
	<u>2.981.432</u>	<u>2.880.100</u>	<u>2.997.545</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	(10) 2.303.488	2.320.139	2.346.087
Afschrijvingen	(11) 41.070	40.600	37.026
Overige lasten	(12) 586.748	519.361	587.989
	<u>2.931.306</u>	<u>2.880.100</u>	<u>2.971.102</u>
Financiële lasten	-940	-	-569
Exploitatieresultaat	<u>49.186</u>	<u>-</u>	<u>25.874</u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Risicoreserve	49.511	-	30.756
Algemene reserve	16.826	-	-
Bestemmingsreserves	-8.028	-	-4.882
Bestemmingsfondsen	-9.123	-	-
	<u>49.186</u>	<u>-</u>	<u>25.874</u>

### 3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

#### ALGEMENE TOELICHTING

##### Doelstelling van de stichting

De Stichting Vrijwilligers en Mantelzorg Centrale Almere stelt zich ten doel:

- versterken en ontwikkelen van vrijwillige inzet in Almere;
- versterken, verlichten en ondersteunen van mantelzorgers in Almere, zodanig dat zij met voldoening hun mantelzorgtaken kunnen uitvoeren zonder overbelast te raken;
- bieden van betekenisvol vrijwilligerswerk, gericht op ondersteuning van zelfredzaamheid, het bevorderen van de eigen kracht van burgers en het bevorderen van participatie;
- uitdragen van een informele werkwijze, waarin vrijwilligers, mantelzorgers en het sociale netwerk een belangrijke plaats innemen.

#### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

##### Algemeen

De activa en passiva worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde. Bij het opstellen van de jaarrekening dient de leiding van de stichting, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

De jaarrekening is overeenkomstig Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" opgesteld.

##### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Uitgaven voor ontwikkeling van producten of diensten worden geactiveerd als waarschijnlijk is dat deze producten of diensten commercieel en technisch succesvol zullen zijn (dat wil zeggen: als het waarschijnlijk is dat economische voordelen worden behaald) en de kosten betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De geactiveerde kosten van ontwikkeling worden afgeschreven over de verwachte economische levensduur van de desbetreffende producten en diensten. Onderzoekskosten worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikneming.

#### Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

#### Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde of, als beperkingen in de vrije beschikbaarheid daartoe aanleiding geven, op een lagere waarde.

#### Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de waarde bij het ontstaan van de schuld afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de schuld gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten.

#### Omzetbelasting

De stichting is voor een aantal activiteiten belastingplichtig voor de Omzetbelasting.

### GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET EXPLOITATIESALDO

#### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil van de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor genoemde waarderingsgrondslagen. Lasten die hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## Pensioenen

De Stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op pensioen op basis van het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn. De Stichting betaalt hiervoor premies waarvan 52% door de werkgever wordt betaald en 48% door de werknemer. Per 1 september 2019 wordt 50% door de werkgever betaald en 50% door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkinggraad bedroeg eind december 2020 (92,6%) (december 2019: 99,2%). De maandelijkse dekkinggraad wordt met ingang van 2015 berekend als gemiddelde van de actuele dekkinggraden van de voorafgaande twaalf maanden. Met de maatregelen uit het in maart 2017 geactualiseerde herstelplan streeft PFZW naar een dekkinggraad van 124,3% in 2026. Jaarlijks dient een nieuw plan te worden gemaakt gericht om de beoogde dekkinggraad te bereiken.

De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het betreft een bedrijfstakpensioenfonds. Derhalve wordt het pensioen in de jaarrekening verwerkt als zijnde een toegezegde bijdrageregeling.

## Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## Vennootschapsbelasting

De stichting is niet belastingplichtig voor vennootschapsbelasting.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling
	€
Boekwaarde per 1 januari 2020	
Verkrijgingsprijs	18.915
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-3.152
	<u>15.763</u>
Mutaties	
Afschrijvingen	<u>-6.304</u>
Boekwaarde per 31 december 2020	
Verkrijgingsprijs	18.915
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-9.456
	<u>9.459</u>
Afschrijvingspercentages	%
Kosten van ontwikkeling	33,33

De kosten voor ontwikkeling betreffen kosten voor het ontwikkelen van de nieuwe website. De website is in 2019 in gebruik genomen en afschrijving vindt plaats in 3 jaar.



2. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
Boekwaarde per 1 januari 2020	
Kostprijs	185.675
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-130.241</u>
	<u>55.434</u>
Mutaties	
Investeringen	19.384
Desinvesteringen	-23.592
Afschrijving desinvesteringen	23.592
Afschrijvingen	<u>-34.766</u>
	<u>-15.382</u>
Boekwaarde per 31 december 2020	
Kostprijs	181.467
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-141.415</u>
	<u>40.052</u>
Afschrijvingspercentages	
	%
Inventaris	33,33

## VLOTTENDE ACTIVA

### 3. Overige vorderingen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Overlopende activa		
Verzekeringspremies	55.533	-
Osuite implementatie en inrichting	-	8.745
Overige overlopende activa	5.275	9.460
	<u>60.808</u>	<u>18.205</u>

### 4. Liquide middelen

Rabobank	725.064	584.280
Kas	730	560
	<u>725.794</u>	<u>584.840</u>

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De per 31 december 2020 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>5. Reserves en fondsen</b>		
Risicoreserve	398.126	359.582
Algemene reserve	16.826	-
Bestemmingsreserves	44.483	26.637
	<u>459.435</u>	<u>386.219</u>
Bestemmingsfondsen	44.531	53.654
	<u>503.966</u>	<u>439.873</u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Risicoreserve		
Stand per 1 januari	359.582	328.826
Bij: onderbesteding Eigen tijd	14.907	-
Af: bestemmingsreserve 2021	-25.874	-
Resultaatbestemming	49.511	30.756
Stand per 31 december	<u>398.126</u>	<u>359.582</u>

Op 26 september 2020 heeft de gemeente Almere de algemene subsidievoorwaarden aangepast, waarin staat dat de stand van de egalisatiereserve Almere mag in enig jaar niet hoger zijn dan 10% van het verleende subsidiebedrag van het jaar waarop de subsidievestiging betrekking heeft. In het artikel 26 Overgangsbepalingen van de algemene subsidievoorwaarden is opgenomen dat het op het gewenste peil brengen van de egalisatiereserve dient binnen een periode van maximaal 5 jaar plaats te vinden.

De huidige stand van de risicoreserve is 13,7% (eind 2019: 12,8%) van de van de gemeente Almere ontvangen subsidie en 13,3% (eind 2019: 12,0%) van de totale baten.

Tot 2020 was er in de jaarrekening geen splitsing gemaakt tussen het resultaat vanuit diverse subsidiestromen. Daardoor omvat de huidige risicoreserve de resultaten van de voorafgaande jaren die voortvloeien niet uit de subsidie van de gemeente Almere. Er is afgesproken om in de loop van 2021 onderscheid te maken tussen diverse geldstromen en de juiste hoogte te presenteren van zowel risico- als algemene reserve.

Algemene reserve

Stand per 1 januari	-	-
Resultaatbestemming	16.826	-
Stand per 31 december	<u>16.826</u>	<u>-</u>

Vanaf 2020 wordt het resultaat van de activiteiten die niet door de gemeente Almere zijn gefinancierd toegevoegd aan de algemene reserve.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>Bestemmingsreserves</b>		
Bestemmingsreserve innovatie	15.104	21.408
Bestemmingsreserve individueel keuzebudget	3.505	5.229
Bestemmingsreserve 2021	25.874	-
	<u>44.483</u>	<u>26.637</u>

	2020	2019
	€	€
<b>Bestemmingsreserve innovatie</b>		
Stand per 1 januari	21.408	24.560
Resultaatbestemming	-6.304	-3.152
Stand per 31 december	<u>15.104</u>	<u>21.408</u>

Deze reserve is gevormd teneinde de VMCA in staat te stellen te onderzoeken welke innovatie binnen haar werkvelden mogelijk en nodig zijn om haar doelstellingen te realiseren. In 2021 zal de reserve naar verwachting worden aangewend voor de verdere verbetering van de digitale dienstverlening.

**Bestemmingsreserve individueel keuzebudget**

Stand per 1 januari	5.229	6.959
Resultaatbestemming	-1.724	-1.730
Stand per 31 december	<u>3.505</u>	<u>5.229</u>

De bestemmingsreserve is gevormd om op grond van de CAO-wijziging in 2015 jaarlijks 0,1% van het brutosalaris inclusief 8% vakantiegeld aan medewerkers uit te keren als onderdeel van het individueel keuzebudget.

**Bestemmingsreserve 2021**

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	25.874	-
Stand per 31 december	<u>25.874</u>	<u>-</u>

In het besluit van de subsidie van 2019 heeft de gemeente Almere toestemming gegeven om het niet aangewende bedrag van € 25.874 toe te voegen aan de risicoreserve, met als uiteindelijke doel om dit bedrag te reserveren voor een bestemmingsreserve 2021. Dit bedrag is in mindering gebracht bij de subsidie 2021.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>Bestemmingsfondsen</b>		
Bestemmingsfonds giften Gilde	8.968	18.091
Bestemmingsfonds giften Stichting Vrienden SMA	35.563	35.563
	<u>44.531</u>	<u>53.654</u>

**Bestemmingsfonds giften Gilde**

Stand per 1 januari	18.091	18.091
Resultaatbestemming	-9.123	-
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>8.968</u>	<u>18.091</u>

In 2020 werd Gilde fonds aangesproken voor het maken van een film over het ontstaan van het stadshart Almere.

**Bestemmingsfonds giften Stichting Vrienden SMA**

Stand per 1 januari	35.563	35.563
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>35.563</u>	<u>35.563</u>

Dit bestemmingsfonds is bij de fusie van de Stichting Mantelzorg Almere en de Stichting Vrijwilligers Centrale Almere in 2008 gevormd van de door Stichting Vrienden Mantelzorg Almere (VMA) aan de nieuwe organisatie - VMCA - overgedragen gelden.

## 6. Kortlopende schulden

**Crediteuren**

Crediteuren	<u>73.159</u>	<u>63.337</u>
-------------	---------------	---------------

**Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Omzetbelasting	372	5.550
Pensioenen	3.124	698
Loonheffing en sociale verzekeringen	170.186	158.252
	<u>173.682</u>	<u>164.500</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige schulden		
Vooruitontvangen baten	39.773	17.034
Nog te betalen subsidies	-	14.907
	<u>39.773</u>	<u>31.941</u>

Onder de overige schulden zijn de vooruitontvangen baten verantwoord. Het betreft twee projecten:

- Project Respijtzorg Thuis heeft een looptijd van 1 juni 2020 tot en met 31 mei 2021. Een bedrag van € 27.461 van het totale subsidiebedrag van € 46.975 is verantwoord onder de vooruitontvangen baten.
- Project Jij en je kind heeft een looptijd van 15 september 2020 tot en met 15 april 2021. Een bedrag van € 12.312 van het totale subsidiebedrag van € 16.698 is verantwoord onder de vooruitontvangen baten.

#### Overlopende passiva

Vakantiedagen	60.900	52.433
Loopbaanbudget	38.922	39.015
Overige schulden en overlopende passiva	89.772	29.176
	<u>189.594</u>	<u>120.624</u>

Onder de Overige schulden en overlopende passiva is een bedrag van € 49.155 verantwoord betreffende een reservering voor het vervangen van de werkplekken. Tijdens deze coronacrisis is nog helderder geworden dat er een grote behoefte is aan een digitaliseringsslag. Eind december, na de overgang op MS Office 365 is gebleken dat een aanzienlijk deel van onze werkplekken niet geschikt is voor MSO 365. Dit, in combinatie met de huidige en toekomstige situatie waarbij er meer vanuit huis gewekt zal worden, maakt het noodzakelijk om de werkplekken op zeer korte termijn te vervangen door vernieuwde laptops.

#### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

##### Huur

Inzake een huurovereenkomst betreffende het pand Wagenmakerbaan 39-53 te Almere is een jaarlijkse financiële verplichting aangegaan van € 71.746. De huurovereenkomst is per 31 december van ieder jaar opzegbaar met een opzegtermijn van 6 maanden.

##### Lease

Per 1 juli 2020 is een leaseovereenkomst aangegaan voor een tweetal multifunctionele kopieermachines met een looptijd van acht jaar. De financiële verplichting voor 2020 bedraagt € 7.140. De verplichting met een looptijd langer dan 1 jaar maar korter dan 5 jaar bedraagt €28.560. De verplichting met een looptijd langer dan 5 jaar bedraagt €17.850.

#### Telefooncentrale

De VMCA heeft in november 2017 de telefooncentrale vervangen door een extern beheerde telefooncentrale. De hiervoor gesloten overeenkomst heeft een looptijd van een jaar met stilzwijgende verlenging tot wederopzegging. Voor 2020 bedraagt de financiële verplichting € 5.089.

#### Koffie automaten

In juni 2018 is een overeenkomst aangegaan voor de huur van een tweetal koffie automaten met een looptijd van 10 jaar. De financiële verplichting voor 2020 bedraagt € 572. De verplichting met een looptijd langer dan 1 jaar maar korter dan 5 jaar bedraagt €2.288. De verplichting met een looptijd langer dan 5 jaar bedraagt € 1.430

#### T-Mobile

In oktober 2020 is een abonnement afgesloten bij T-Mobile met een looptijd van 24 maanden. De financiële verplichting voor 2020 bedraagt €10.709. De verplichting met een looptijd langer dan 1 jaar bedraagt €8.031.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
<b>7. Subsidies gemeente Almere</b>			
Burennetwerk	133.078	133.078	130.175
IVT en Buddyzorg/VoM	298.639	298.639	292.125
Maatjesproject JMZ	39.060	-	-
Respijtzorg Thuis	34.183	14.669	34.366
Ondersteuning Mantelzorg incl. Mantelzorgwaardering en HHT	604.179	604.179	628.884
Dementie	88.940	88.940	87.000
Eigen tijd	61.556	61.555	46.155
Administratieve inloopsprekuren	28.067	28.067	27.455
Wijkteams	942.170	909.673	908.523
Expertisecentrum Vrijwillige Inzet	437.544	437.544	428.000
Coach4You	51.634	51.634	50.508
Mentorproject Matching Talents	96.096	96.096	94.000
Gilde	20.957	20.957	20.500
Maatschappelijke begeleiding vluchtelingen	20.900	20.900	20.000
Armoedehotspots	-	-	80.000
Taal in huis	51.414	51.414	50.343
Samen Sterk	-	-	1.500
Jij en je kind	4.386	-	-
	<u>2.912.803</u>	<u>2.817.345</u>	<u>2.899.534</u>
<b>8. Bijdragen gemeente Almere op declaratiebasis</b>			
Maatschappelijke begeleiding vluchtelingen	-	-	<u>22.800</u>



	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
<b>9. Overige baten</b>			
Schaatsmaatjes/SuperCool	10.140	6.802	10.000
Ministerie van VWS: Vrijwilligers terminale zorg	43.528	43.528	46.359
Donaties	5.385	-	8.801
Diverse projectbaten	9.576	12.425	10.051
	<u>68.629</u>	<u>62.755</u>	<u>75.211</u>
<b>10. Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	1.820.826	1.834.262	1.858.231
Sociale lasten	317.533	311.890	316.492
Pensioenlasten	165.129	173.987	171.364
	<u>2.303.488</u>	<u>2.320.139</u>	<u>2.346.087</u>
<b>Lonen en salarissen</b>			
Bruto lonen	1.845.476	1.822.194	1.889.885
Loopbaanbudget	22.745	27.968	25.815
	<u>1.868.221</u>	<u>1.850.162</u>	<u>1.915.700</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-55.862	-20.000	-68.433
Reservering vakantiedagen	8.467	4.100	10.964
	<u>1.820.826</u>	<u>1.834.262</u>	<u>1.858.231</u>

#### Bezoldiging van directie en bestuur

Wij lichten in het kader van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) de volgende gegevens toe:

- Naam: Jolien Hoek
- Functie: Directeur
- Duur dienstverband: 1-1-2020 t/m 30-09-2020
- Omvang dienstverband: 100%
- Totale loonkosten: € 95.644

(Incl. brutoloon en individueel keuzebudget van in totaal € 79.963. Werkgeversdeel sociale lasten van € 7.906 en pensioenen van € 7.774).

- Naam: Jerzy Soetekouw
- Functie: Directeur
- Duur dienstverband: 4-11-2020 t/m 31-12-2020
- Omvang dienstverband: 100%
- Totale loonkosten: € 16.554

(Incl. brutoloon en individueel keuzebudget van in totaal € 13.413. Werkgeversdeel sociale lasten van € 1.756 en pensioenen van € 1.384).

Het bestuur is onbezoldigd.

Personeelsleden

Het aantal fte bedroeg 37 op 31 december 2020 (2019: 37). Het gemiddeld aantal fte gedurende 2020 bedroeg 35. (2019: 37).

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
<b>11. Afschrijvingen</b>			
Immateriële vaste activa	6.304	6.300	3.152
Materiële vaste activa	34.766	34.300	33.874
	<u>41.070</u>	<u>40.600</u>	<u>37.026</u>
<b>12. Overige lasten</b>			
Overige personeelskosten	127.670	111.261	149.836
Huisvestingskosten	75.585	76.600	83.860
Kantoorkosten	140.102	70.400	76.270
Kosten informatiesysteem	35.309	17.500	18.752
Organisatiekosten	169.293	200.400	213.925
Administratie en advieslasten	38.789	43.200	45.346
	<u>586.748</u>	<u>519.361</u>	<u>587.989</u>
<b>Overige personeelskosten</b>			
Reiskosten personeel	11.063	18.271	20.653
Kosten OR	855	1.500	855
Ziektekostenverzekering	45.586	47.556	55.687
Deskundigheidsbevordering personeel	16.771	25.000	38.047
Thuiswerkvergoeding	9.482	-	-
Arbokosten	17.978	5.000	9.956
Inhuur derden	2.329	-	-
Overige personeelskosten	23.606	13.934	24.638
	<u>127.670</u>	<u>111.261</u>	<u>149.836</u>
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur onroerende zaak	70.966	70.551	69.168
Inventaris/inrichting	3.359	2.348	2.208
Onderhoud	177	-	3.448
Verzekering inboedel	47	701	551
Overige huisvestingslasten	1.036	3.000	8.485
	<u>75.585</u>	<u>76.600</u>	<u>83.860</u>

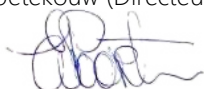
	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
<b>Kantoorkosten</b>			
Kantoorbenodigdheden	4.491	5.000	5.091
Drukwerk	23	1.500	3.603
Telefoon	21.800	22.181	20.720
Porti	6.621	5.500	6.233
Verzekering	5.124	5.614	5.279
Kopieerlasten	4.517	4.938	4.438
Computernetwerk	91.139	16.887	21.411
Abonnementen	514	1.604	1.458
Onderhoudsabonnementen	1.349	3.235	4.181
Overige kantoorlasten	4.524	3.941	3.856
	<u>140.102</u>	<u>70.400</u>	<u>76.270</u>
<b>Kosten informatiesysteem</b>			
Licentie	35.309	17.500	17.881
Implementatie en aanpassingen	-	-	871
	<u>35.309</u>	<u>17.500</u>	<u>18.752</u>
<b>Organisatiekosten</b>			
Bestuurskosten	2.099	2.000	2.981
Contributies	11.283	7.436	9.600
Reclame- en advertentiekosten	24.684	26.900	34.336
Representatiekosten	1.260	3.000	3.334
Vrijwilligers Academie	3.143	5.756	5.877
Info materiaal	14.882	11.500	13.369
Kosten vrijwilligers	51.636	75.200	67.148
Activiteiten Mantelzorgers	41.583	53.936	55.382
Dag van de Mantelzorg	7.129	10.000	10.712
Website	11.330	4.672	7.898
Overige algemene lasten	264	-	3.288
	<u>169.293</u>	<u>200.400</u>	<u>213.925</u>
<b>Administratie en advieslasten</b>			
Accountantslasten	16.093	16.500	16.305
Advieslasten	2.334	1.000	3.213
Administratielasten	20.362	25.700	25.828
	<u>38.789</u>	<u>43.200</u>	<u>45.346</u>

Ondertekening bestuur en directie

ALMERE, 10 maart 2021



J. Soetekouw (Directeur)



E.J.E. van Poorten (Bestuurslid)



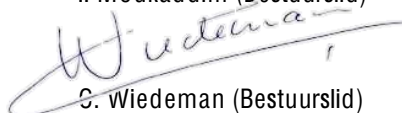
E.J.W. Hietland (Bestuurslid)



K.E. Gábor (Bestuursvoorzitter)



I. Moukaidim (Bestuurslid)



G. Wiedeman (Bestuurslid)

## OVERIGE GEGEVENS

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de directie van Stichting Vrijwilligers en Mantelzorg Centrale Almere

### A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Vrijwilligers en Mantelzorg Centrale Almere te Almere gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijwilligers en Mantelzorg Centrale Almere per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst- en verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrijwilligers en Mantelzorg Centrale Almere zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Lelystad, 10 maart 2021

mth accountants & adviseurs b.v.

drs. B.M. Tinge RA

drs B.M. Tinge RA

*This document is signed digitally*

10 maart 2021  
*This document is signed digitally*